

**Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**



Утверждаю  
Директор ФГБУ «РЦСМЭ»  
Минздрава России  
доктор медицинских наук

\_\_\_\_\_ А.В.Ковалев

«*27*» *мая* 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский центр судебно-медицинской экспертизы»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на обучение по программам ординатуры  
специальности 31.08.10 - Судебно-медицинская экспертиза  
в 2019 году**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по программам ординатуры регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Правила приема) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РЦСМЭ).

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н;

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

— Уставом РЦСМЭ;

— лицензией на право осуществления образовательной деятельности в РЦСМЭ от 07 декабря 2012 г. №0457;

— свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности в РЦСМЭ от 19 июля 2013 г. № 0796.

1.3. К освоению программы ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема по программам ординатуры в 2018 году. Контрольные цифры распределяются Министерством образования и науки Российской Федерации по результатам публичного конкурса.

Число обучающихся по специальности 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. РЦСМЭ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках программы специальности 31.08.10 - Судебно-медицинская экспертиза;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема на обучение по программам ординатуры**

2.1. Организация приема и проведения вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией.

2.2. РЦСМЭ осуществляет прием на конкурсной основе по программам ординатуры по специальности 31.08.10 - Судебно-медицинская экспертиза.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор РЦСМЭ. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.4. Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Составы экзаменационной и апелляционной комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников РЦСМЭ.

2.5. При приеме в ординатуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области получения высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. При посещении РЦСМЭ поступающий (или доверенное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

## **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры**

3.1. РЦСМЭ формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы для поступающих.

3.2. Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальном сайте РЦСМЭ – <http://rc-sme.ru> и информационном стенде приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Поликарпова, д. 12/13.

3.3. РЦСМЭ на официальном сайте размещает следующие документы:  
- Устав РЦСМЭ;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); образовательную программу ординатуры, реализуемую РЦСМЭ.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение в РЦСМЭ по программам ординатуры по специальности 31.08.10 - Судебно-медицинская экспертиза;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (в соответствии с п. 1.5 настоящих Правил приема);
- программу вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры;
- информацию о наличии общежитий, количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитиях РЦСМЭ;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест их проведения;
- информацию о сроках завершения приема оригинала документа об образовании и квалификации (далее документ установленного образца) или согласия на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссии;
- информацию о сроках зачисления: размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, издания приказа о зачислении.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

3.6. Ежедневно, начиная со дня начала приема документов, на официальном сайте и информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также списки лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов. В случае отказа в приеме документов указывается причина отказа.

#### 4. Прием документов от поступающих в ординатуру

4.1. Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в приемную комиссию лично поступающим или его доверенным лицом по месту нахождения РЦСМЭ.

4.2. При приеме документов поступающему или его доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.3. Прием документов от поступающих в ординатуру РЦСМЭ **начинается 01 июля 2019 года и завершается 02 августа 2019 года**. РЦСМЭ вправе продлить сроки приема документов не более чем на 30 рабочих дней.

4.4. Поступающий вправе одновременно поступать в РЦСМЭ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил приема. При одновременном поступлении в РЦСМЭ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений (в соответствии с выбранными условиями поступления). При этом указывается приоритетное условие поступления.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствие гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (документе об образовании);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц завершившим обучение по образовательным программам высшего медицинского образования в соответствии с

ФГОС ВО);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность с указанием условий поступления на обучение (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг), с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- наличие или отсутствие индивидуальных достижений;
- сведения о подтверждении факта получения высшего профессионального образования по программам ординатуры впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения; почтовый и (или) электронный адрес;
- способ возврата документов, установленных Правилами приема.

4.6. В заявлении личной подписью поступающего (доверенного лица) заверяется ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом РЦСМЭ, копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний, правилами приема в ординатуру в 2017 году, с датой завершения приема оригинала документа установленного образца об образовании, обязательство представить оригинал документа установленного образца (документ об образовании), с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема в заявлении фиксируется факт отсутствия у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по специальности, указанной в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

4.7.1. При подаче заявления о приеме поступающий (доверенное лицо) представляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- документ установленного образца (документ об образовании);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с ФГОС ВО);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 7.6 Правил приема (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве пенсионного страхования (СНИЛС);
- медицинская справка ф. 086У (с данными прививочной карты).

4.7.2 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

4.7.3 Представление указанного свидетельства не требуется:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании в соответствии с действием международных договоров о взаимном признании;
- поступающие, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также поступающие, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения

Севастополя гражданами Российской Федерации при подаче заявления представляют документы о высшем образовании и квалификации, полученные на территории Украины, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины.

4.8. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

4.9. При приеме документов запрещается взимать плату с поступающих и требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык и заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Приемная комиссия на основании рассмотрения документов поступающих принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов. Приемная комиссия имеет право провести проверку достоверности указанных в представленных документах сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Решение Приемной комиссии о допуске к вступительным испытаниям доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения путем размещения списка поступающих на официальном сайте и информационном стенде РЦСМЭ.

4.13. Приемная комиссия возвращает представленные с нарушением Правил приема документы поступающему с указанием причины возврата.

4.14. Основанием для возврата документов и отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе может служить:

- неполнота сведений, указанных в заявлении;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие представленных документов требованиям Правил приема;
- неполный комплект документов;

- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.16. По письменному заявлению поступающие или доверенное лицо имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы представляются заявителю не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

## **5. Вступительные испытания для поступления в ординатуру**

5.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет) по соответствующей специальности базового образования: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медицинская биохимия».

5.2. Вступительные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке, предоставляющей поступающим возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны и другие средства связи. Мобильный телефон или иное средство связи изымается на время проведения вступительного испытания и упаковывается в бумажный конверт. Конверт запечатывается. На конверте фиксируются: ФИО поступающего, дата и

время, ФИО члена экзаменационной комиссии, подписи поступающего и члена экзаменационной комиссии.

5.4. Для поступающих, завершивших обучение по образовательным программам высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО и успешно прошедшим процедуру первичной аккредитации специалиста (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащие аккредитации специалистов») в качестве результатов вступительных испытаний учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалистов.

5.5. Вступительные испытания для поступающих, не подлежащих аккредитации специалистов, проводятся в форме тестирования.

5.6. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на официальном сайте РЦСМЭ и информационном стенде приемной комиссии в сроки указанные в п. 3.4. Правил приема.

5.7. Не позднее 2-х дней до начала тестирования ответственное лицо от РЦСМЭ (далее – ответственное лицо) получает посредством электронной почты из Единой информационной системы (ЕИС) Минздрава России индивидуальные логины и пароли для поступающих и обеспечивает проверку доступа на портал путем репетиционной авторизации на портале. Ответственное лицо осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для поступающих перечню лиц, допущенных к вступительным испытаниям. В день проведения тестирования ответственное лицо передает полученные логины/пароли в распоряжение экзаменационной комиссии.

5.8. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.9. Учет результатов тестирования проводится в баллах. 1 балл равен 1 проценту. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение тестирования равно 70 баллам.

5.10. Поступающий должен явиться на место проведения вступительного испытания за 15 минут до начала тестирования.

5.11. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); СНИЛС; гелевую или шариковую ручку; при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке.

5.12. Поступающему запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится тестирование за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.13, 5.14. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения. Экзаменационная комиссия составляет акт об удалении поступающего и делает соответствующую запись в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

5.13. Поступающий может выходить из помещения по уважительной причине (в санитарную/медицинскую комнату), поставив в известность одного из членов экзаменационной комиссии.

5.14. В случае ухудшения самочувствия поступающему оказывается необходимая помощь и составляется акт о прекращении в этот день процедуры тестирования. Сроки тестирования переносятся с учетом состояния здоровья поступающего по решению экзаменационной комиссии.

5.15. Члены экзаменационной комиссии непосредственно перед началом тестирования:

- удостоверяются в личности поступающего (поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт) и СНИЛС;
- проводят с поступающими инструктаж по проведению тестирования;
- выдают поступающему лицу индивидуальный логин и пароль. Логин и пароль действителен на весь период процедуры тестирования.

5.16. Каждый поступающий самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем. Для каждого поступающего программным обеспечением из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.

5.17. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

5.18. Решение тестовых заданий проводится путем выбора поступающим одного варианта ответа из предложенных вариантов.

5.19. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов. Поступающий, признанный не прошедшим тестирование, вправе повторно подать заявление о допуске к вступительному испытанию. Всего поступающий имеет право на три попытки прохождения тестирования.

5.20. Члены экзаменационной комиссии контролируют ознакомление и подписание протокола тестирования поступающим, а также подписывают данный протокол.

5.21. Результаты тестирования формируются в ЕИС Минздрава России автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.22. Председатель приемной комиссии организует по итогам тестирования заседание экзаменационной комиссии. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если в нем приняли участие все члены, участвовавшие в проведении тестирования.

5.23. Экзаменационная комиссия изучает представленные Минздравом России результаты тестирования и принимает решение о прохождении вступительного испытания как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

5.24. Результаты тестирования и решения экзаменационной комиссии отражаются в протоколе заседания. Все участники заседания подписывают протокол заседания экзаменационной комиссии.

5.25. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии сшиваются в книги и передаются ответственным секретарем приемной комиссии в архив РЦСМЭ не позднее 30 дней после окончания процедуры тестирования. Копия протокола заседания экзаменационной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.26. Поступающий, признанный три раза не прошедшим тестирование, признается экзаменационной комиссией не прошедшим вступительное испытание.

5.27. Поступающий, чей результат соответствует минимальному баллу и более признается экзаменационной комиссией прошедшим тестирование.

5.28. Решение отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

5.29. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.30. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.31. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде РЦСМЭ не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

## **6. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. Апелляционная комиссия проверяет правильность оценивания результатов вступительного испытания и соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

6.3. Письменное заявление подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после его подачи.

6.5. Поступающий или доверенное лицо имеют право присутствовать при рассмотрении письменного заявления при наличии документа, удостоверяющего его личность.

6.6. После рассмотрения документов, фиксирующих результаты вступительного испытания, апелляционная комиссия выносит решение об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с фиксированием его подписи и хранится в личном деле поступающего.

## 7. Зачисление на обучение по программам ординатуры

7.1. Процедуре зачисления предшествует объявление **20 августа 2019 года** на официальном сайте РЦСМЭ и информационном стенде приемной комиссии, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услугах) с указанием суммы конкурсных баллов, количества баллов за тестирование, количество баллов за индивидуальные достижения, наличие оригинала документа установленного образца.

7.2 В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.3. Пофамильный перечень лиц формируется РЦСМЭ в следующей последовательности:

- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений (с их указанием);

- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам о платных образовательных услугах, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений (с их указанием).

7.4. Срок предоставления оригиналов дипломов об образовании с приложением от поступающих устанавливается не позднее **16 августа 2019 года**.

7.5. Зачисление поступающих в ординатуру осуществляется на конкурсной основе. Приемная комиссия принимает решение по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

7.6. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов по следующим критериям:

- стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования) - 20 баллов;

- документ установленного образца с отличием - 15 баллов;

- общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420н, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 1 года до 3 лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (далее – сестринский стаж) - 10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие 3 года стажа;

- от 9 месяцев до 2 лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием (далее – врачебный стаж) - 12

баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие 2 года стажа;

- стаж работы в должностях в медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа (далее – стаж работы в сельской местности), от 9 месяцев – 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников;

- иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в РЦСМЭ, в т.ч. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья – суммарно не более 15 баллов:

- рекомендации образовательных, научных или медицинских организаций - 2 балла;
- участие в работе профессиональных сообществ - 2 балла;
- участие в волонтерском движении - 1 балл;
- выступления с докладами на научно-практических конференциях – 2 балла;
- наличие опубликованных научных работ - 2 балла;
- наличие патентов, грантов - 2 балла;
- призовые места в профильных олимпиадах, выставках, конкурсах - 2 балла;
- наличие стажировки в медицинских центрах России и за рубежом - 2 балла.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7.7. Зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается **23 августа 2019 г.**

7.8. Приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам о платных образовательных услугах с указанием результатов вступительных испытаний публикуются на официальном сайте РЦСМЭ и вывешиваются на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в течение шести месяцев.

## **8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом РЦСМЭ.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с п. 4.7. Правил приема оригинал или копию документа,

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

8.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 4.7. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ, документы или иные доказательства, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

8.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.4.7 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## **9. Обеспечение общежитием**

9.1 Иногородним поступающим в ординатуру ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России общежитие не предоставляется.